

APSTIPRINĀTS

ar Ozolnieku vidusskolas direktora v. i.
Everitas Borisovas 23.01.2018.g.
rīkojumu Nr. 1-9/20



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90001623310, Jelgavas iela 35, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Tālr.63050658, mob. tālr. 26668086, e-pasts: ozolniekuvsk@ozolniekuvsk.lv, mājas lapa:
www.ozolniekuvsk.lv

Ozolnieku novadā Ozolnieku pagastā

OZOLNIEKU VIDUSSKOLAS

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta saskaņā ar
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
Skolas nolikuma 15. punktu*

Nr. 1-4/12

I Vispārējie jautājumi

1. Izglītojamo sasniegumus Ozolnieku vidusskolā (turpmāk: izglītības iestāde) vērtē atbilstoši valstī noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu reglamentējošie dokumenti ir:
 - 4.1. Izglītības likums – spēkā no 1999. gada 1.jūnija;
 - 4.2. Vispārējās izglītības likums – spēkā no 1999.gada 14.jūlija;
 - 4.3. Ministru kabineta 2014. gada 12.augusta noteikumi Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem”;

4.4. Ministru kabineta 2013. gada 21.maija noteikumi Nr. 281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :
 - 6.1. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 6.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
 - 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

7. **Prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem.
8. **Sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē.
9. **Vērtējuma atbilstības princips** –noslēguma pārbaudes darbā izglītojamam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
10. **Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.
11. **Vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai informētu par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, attieksmēm (pamatizglītībā arī mācību sasniegumu attīstības dinamiku) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
12. **Vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību

priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojama ir atbrīvota Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība

13. Ozolnieku vidusskolas sākumskolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:
 - 13.1. 1. klasē - aprakstoši, īsi rakstiski vai mutiski raksturojot izglītojamo mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 13.2. 2. – 3. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē - svešvalodā 10 ballu vērtēšanas skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši;
 - 13.3. E–klasē (elektroniskā žurnālā; turpmāk – žurnālā) vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “X” – apguvis; “/ ” – daļēji apguvis; “ – “ – vēl jāmācās.
 - 13.4. 2. – 3. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē - svešvalodā veiktie kārtējie vērtējumi žurnālā ierakstāmi, izmantojot apzīmējumus “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni).
14. Ozolnieku vidusskolas izglītojamo sasniegumus 2.un 3. klasēs latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē - svešvalodā, 4. – 12. klasēs - visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā (10 - „izcili”, 9 - „teicami”, 8 - „ļoti labi”, 7 - „labi”, 6 - „gandrīz labi”, 5 - „viduvēji”, 4 - ”gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 - „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”). Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”.
15. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 15.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 15.2. iegūtās prasmes un iemaņas; radošums;
 - 15.3. attieksme pret izglītošanos;
 - 15.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika (1.–9.klasēs).
16. E-klases žurnālā ir lietojams apzīmējums nv (nav vērtējuma), ja izglītojama vērtēšanas brīdī darbu nav nodevis, un pedagogs nevar ielikt vērtējumu. Pedagogs pieņem no izglītojamā darbu 2 nedēļu laikā, novērtē, un pedagogs izglītojamā iegūto vērtējumu samazina par vienu balli.

17. Ozolnieku vidusskolā vērtēšanā izmanto šādus mācību sasniegumu izzināšanas veidus: mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā. To veidu, skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas (skatīt 1. pielikumu).
18. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi pēc vietas mācību procesā ir:
 - 18.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 18.2. kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 18.3. nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.
19. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus, atbilstoši mācību procesā izmantojamām mācību metodēm:
 - 19.1. ievadvērtēšanā – novērošanu, sarunu, aptauju, uzdevumu risināšanu vai tamlīdzīgu metodisko paņēmieni;
 - 19.2. kārtējā vērtēšanā – novērošanu, sarunu, aptauju, uzdevumu risināšanu, darbu ar tekstu, laboratorijas darbu, eksperimentu, demonstrējumu, vizualizēšanu, individuālo vai grupas projektu, eseju, referātu, diskusiju, darbu mapi, mājas darbu vai tamlīdzīgu metodisko paņēmieni;
 - 19.3. nobeiguma vērtēšanā – rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, individuālo vai grupas projektu, darbu mapi, ieskaiti, eksāmenu vai tamlīdzīgu metodisko paņēmieni.
20. Ievadvērtēšanā izglītojamā zināšanas un prasmes vērtē aprakstoši vai ar vērtējumu „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni).
21. Kārtējā vērtēšanā izglītojamā zināšanas un prasmes 1. klasē tiek vērtētas aprakstoši, 2. – 3. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē – svešvalodā, 4. – 12. klasē visos mācību priekšmetos – ar vērtējumu „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni). Svešvalodās atsevišķas valodas prasmes (lasīšanu, klausīšanos, runāšanu, rakstīšanu) tiek vērtētas pēc pedagogu ieskatiem – ar i, ni vai ballēm atsevišķi par kādu noteiktu laika periodu vai semestra beigās. Vērtējumu “ieskaitīts” izglītojamais var iegūt par izvirzītajiem kritērijiem atbilstošu, pareizi vai daļēji pareizi (50–70 %) veiktu darbu, atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai un izveidotajam darbam.

22. Nobeiguma vērtēšanā obligāti iekļaujami uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei. Pedagoģa vai izglītības iestādes, izglītības pārvaldes (nodaļas) veidotos nobeiguma pārbaudes darbus 2. – 3. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē – svešvalodā, 4. – 12. klasē vērtē 10 ballu skalā. Vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba saturu, vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu (tas nedrīkst pārsniegt vienu nedēļu).
23. Ja izglītojamais darbā neatļauti izmanto palīglīdzekļus, tad pedagogs pirmajā reizē izsaka brīdinājumu, ja pārkāpums atkārtojas, tad izglītojamais nāk darbu pārrakstīt 2 nedēļu laikā.
24. Veidojot pārbaudes darbus, pēc pedagoga ieskatiem, izmanto vienu vai otru vērtēšanas kritēriju skalu (skatīt arī 2.un 3.pielikumu):

Balles	Veiktā darba apjoms %	Veiktā darba apjoms %
	1. variants	2. variants
10	95–100	96 - 100
9	85–94	90 – 95
8	76 – 84	80 - 89
7	68 – 75	70 - 79
6	60– 67	60 - 69
5	44– 59	50 - 59
4	33– 43	40 - 49
3	18– 32	28 - 39
2	9– 17	15 - 27
1	1– 8	1 -14

25. Minimālais vērtējumu skaits un pārbaudes darbu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3–4	5– 6
Vērtējumu skaits semestrī	4	5–6	6–8	9
Pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3	3	5

26. 2. un 3. klasē mājas darbu ieraksti E-klases žurnālā ir tajos priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti ballēs.

- 27.4. – 12. klašu E-klases žurnālā raksta vērtējumus mājas darbos (i, ni) latviešu valodā, svešvalodās un matemātikā.
28. Minimālais žurnālā fiksēto mājas darbu vērtējumu skaits mēnesī ir tik liels, cik liels ir stundu skaits nedēļā.
29. Izglītojamajam jākārtoti visi mācību priekšmetā paredzētie nobeiguma pārbaudes darbi. Ja izglītojamais ir izpildījis mazāk par 70% paredzēto pārbaudes darbu semestrī, tad viņš raksta nobeiguma pārbaudes darbu par semestra vielu un kā semestra vērtējumu izliek šī nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu.
30. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz pārbaudes darbu, tad izglītojamais kārtoti pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē, individuāli vienojoties ar pedagogu par izpildes laiku. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darba nokārtošanu. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā nenokārto pārbaudes darbu, tad viņš nesaņem vērtējumu. E-klases žurnālā veic ierakstu - nav vērtējuma (nv). Nākošajā mācību stundā mācību priekšmeta skolotājs dod iespēju nokārtot pārbaudes darbu. Mācību stundas vielu skolēns apgūst patstāvīgi. Ilgstošas slimības gadījumā neveiktais pārbaudes darbs jāizpilda viena mēneša laikā pēc atveseļošanās.
31. Dabaszinātņu mācību priekšmetos, izstrādājot pētnieciskos laboratorijas darbus, veicot tikai praktisko daļu, bet neiesniedzot protokolu, skolēns saņem vērtējumu 3 balles (vāji). Divu nedēļu laikā, iesniedzot pētnieciskā laboratorijas darba protokolu, vērtējums tiek uzlabots.
32. Priekšmeta pedagogs drīkst atļaut 1. – 12. klases izglītojamiem uzlabot arī pārbaudes darbā iegūtu pietiekamu vērtējumu. Vērtējuma uzlabošana notiek tikai vienu reizi semestrī. Laiks – viena nedēļa. Nepieciešamības gadījumā priekšmeta pedagogs var šo termiņu pagarināt. Pēdējā semestra pārbaudes darbā iegūtais vērtējums paliek nemainīgs.
33. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas var atbrīvot.
34. Izglītojamie, kuri piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētnieciskā darba skatē, izstrādā projektus, startē sporta sacensībās, par ieguldīto darbu var saņemt papildus vērtējumu mācību priekšmetā.
35. Vērtējums semestrī var nebūt aritmētiski vidējais vērtējums. Pedagogiem ir tiesības, izliekot semestra vērtējumu, vērtēt izglītojamā attieksmi pret mācību darbu 1 balles robežās.
36. Mācību sasniegumus vērtē regulāri, informējot vecākus (vai aizbildņus) par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- 36.1. 1.–4. klases izglītojamā dienasgrāmatā pedagogs ieraksta iegūto vērtējumu mācību procesā, ar bērna vērtējumiem vecāki var iepazīties E-klasē.
- 36.2. 4.–12. klasēs līdz katra mēneša 5. datumam klašu audzinātāji izdrukā un izsniedz izglītojamiem sekmju izrakstu. Ar izglītojamā vērtējumiem vecāki var iepazīties E-klasē.

- 36.3. No 5. klases ar izglītojamā vērtējumiem semestra gaitā vecāki var iepazīties E-klasē. Ja to nav iespējams izdarīt, izglītojamam tiek izsniegta dienasgrāmata, kurā ierakstus veic izglītojamais. Par to, lai katrs mācību darbā iegūtais vērtējums tiktu ierakstīts 5.-12. klašu izglītojamā dienasgrāmatā, atbildīgs pats izglītojamais.
37. Valsts pārbaudījumus 3., 6. un 9. klasē nosaka Ministru kabineta 2014.gada. 12.augusta noteikumi Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem".
38. Valsts pārbaudījumus par vispārējās vidējās izglītības ieguvu nosaka Ministru kabineta 2013. gada 21.maija noteikumi Nr. 281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem".
39. Pirms rudens un pavasara brīvdienām pedagogi 2.-12. klasēs izliek starpvērtējumu mācību priekšmetos. Starpvērtējumus 2.-3. klasē izliek tikai tajos priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti ballēs.
40. Vērtējumus mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.
41. Pēcpārbaudījumi un papildus mācību pasākumi (konsultācijas) izglītojamam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums:
- 41.1. 1.–3. klasē neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts;
- 41.2. 4. – 8., 10. un 11. klasē gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts;
- 41.3. pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta žurnālā. Pēcpārbaudījuma vērtējumu var pielīdzināt gada vērtējumam.
42. 10. klasē izglītojamie izvēlas zinātniski pētnieciskā darba (turpmāk - ZPD) tēmu un uzraksta ZPD teorētisko daļu, darbu pilnībā izstrādā un aizstāv 11. klasē. ZPD vērtējumu 10. klasē novērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni), 11. klasē novērtē 10 ballu skalā, ierakstot to gan 10., gan 11. klases žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā. Iegūstot vispārējo vidējo izglītību, ZPD vērtējumu atspoguļo atestāta sekmju izrakstā.
43. 2. – 8. klašu izglītojamie piedalās izglītības iestādes organizētajā projektu nedēļā, kuras noslēgumā saņem vērtējumu: 2., 3. klasēs – īsu aprakstošu vērtējumu, 4. – 8. klasēs – vērtējumu ballēs. Projektu nedēļas darba vērtējums tiek ierakstīts žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un izglītojamā liecībā.
44. Izglītojamam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā valstī

apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu. Izglītības iestāde vērtē iesniegtos dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieaicinot vismaz trīs attiecīgo mācību priekšmetu pedagogus (ja nepieciešams), kā arī intervējot izglītojamā vecākus un izglītojamo; ar direktora rīkojumu nosaka nepieciešamos atbalsta pasākumus vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

45. Ja vecāki vai viens no vecākiem, vai pilngadīgais izglītojamais apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, pieaicinot izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem vai pilngadīgajam izglītojamam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:

45.1 direktore izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās grupas pārstāvjus un citus pedagogus);

45.2 apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz atzinumu direktorei;

45.3 direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai tā pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus vai pilngadīgo izglītojamo.

46. Izglītības iestādes administrācija:

46.1. seko, lai tiktu ievērota šajā dokumentā paredzētā kārtība;

46.2. katra semestra sākumā veido izglītības iestādē vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti nobeiguma pārbaudes darbi. Ilgstošākā laika posmā (sākot ar 2 nedēļām) veicamo uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u. c. darbu izpildes termiņu ierakstīt E-klases žurnālā mājas darbu ailē. Pedagogiem neieplānot ilgstošākā laikā posmā veicamos darbus 1. un 2. semestra pēdējās divās nedēļās.

46.3. katra mēneša pēdējā nedēļā saskaņo, ja tas nepieciešams, grozījumus pārbaudes darbu grafikā nākošajam mēnesim;

46.4. seko, lai vienā dienā katrai klasei nebūtu vairāk par vienu nobeiguma pārbaudes darbu 1. – 5. klasē un diviem nobeiguma pārbaudes darbiem 6. – 12. klasē;

46.5. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

46.6. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdarījuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem žurnālos;

46.7. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.

47. Pedagogi:

47.1. atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai nosaka un tematiskajā plānā atzīmē pārbaudes darbu veidus un norises laiku;

47.2. katra mēneša pēdējā nedēļā ar direktores vietnieci izglītības jomā saskaņo, ja tas nepieciešams, grozījumus pārbaudes darbu grafikā.

47.3. veidojot nobeiguma pārbaudes darbus, paredz uzdevumus, kas ļauj novērtēt gan izglītojamā apgūto zināšanu apjomu un iegūtās prasmes un iemaņas, gan attieksmi un radošumu, kā arī izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem pirms darba veikšanas iepazīstina izglītojamos;

47.4. ievēro vienotu pieeju nobeiguma pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā;

47.5. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;

47.6. rakstiska pārbaudes darba vērtējumus izliek ne vēlāk kā pēc vienas nedēļas;

47.7. veicot pārbaudes darbu analīzi, precizē plānoto mācību procesu turpmāk;

47.8. ilgstošākā laika posmā (sākot ar 2 nedēļām) veicamo uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u. c. darbu izpildes termiņu ierakstīt E-klases žurnālā mājas darbu ailē. Pedagogiem neieplānot ilgstošākā laikā posmā veicamos darbus 1.un 2.semestra pēdējās divās nedēļās.

47.9. pedagogs garantē izglītojamo vecākiem kopējā sarunā iespēju iepazīties ar sava bērna sasniegumiem nobeiguma pārbaudes darbos, diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos.

V Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana

48. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošanu īsteno atbilstoši 2005. gada 18. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”.

49. 1. –4. klases izglītojamo sasniegumus ieraksta E-klases žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatā. Izglītojamā pienākums ir dot pedagogam dienasgrāmatā ierakstīt un/vai parakstīt saņemto vērtējumu pēc tā uzzināšanas. Sākot ar 5. klasi, izglītojamo sasniegumus ieraksta tikai E-klases žurnālā. Ja izglītojamam un viņa vecākiem nav pieejams E-klases žurnāls, tad izglītojamais

ierakstus veic dienasgrāmatā. Izglītojamā pienākums ir dot pedagogam dienasgrāmatā ierakstīt un/vai parakstīt saņemto vērtējumu pēc tā uzzināšanas.

50. Klases audzinātājs nodrošina izglītojamo un viņa vecāku iepazīstināšanu ar izglītojamā sekmēm ikmēneša sekmju izrakstā. Vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos ar sekmju izrakstu.
51. Mācību sasniegumus ieraksta liecībās, kopsavilkuma žurnālos, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību atbilstoši prasībām valsts normatīvajos aktos.
52. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
53. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: pārbaudes darbi, darbu mapes, individuālas sarunas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, iestādes administrāciju, konsiliji, vecāku sapulces.
54. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecākus iepazīstina ar Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un programmām;
55. 3.,6.,9.,11. un 12. klašu izglītojamos iepazīstina ar valsts noteikto pārbaudījumu prasībām līdz 1.semestra beigām.
56. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītojamiem speciālās izglītības programmās skatīt 4. pielikumā.

VI Noslēguma jautājumi

57. Kārtību izstrādā izglītības iestādes metodiskā padome, apspriež pedagogiskās padomes sēdē un apstiprina ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Ozolnieku vidusskolas pedagogiskajiem darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
58. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes ieteikumiem.
59. Atzīt par spēku zaudējušu Klāras Stepanovas 2016.gada 14. septembra rīkojumu Nr. 1-9/214 par Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr.1-4/12.

Direktora v. i.

Everita Borisova

