

APSTIPRINĀTS  
ar Ozolnieku vidusskolas direktora v. i.  
Everitas Borisovas 23.01.2018.g.  
rīkojumu Nr. 1-9/20



LATVIJAS REPUBLIKA  
OZOLNIEKU NOVADA  
**OZOLNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 90001623310, Jelgavas iela 35, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018  
Tāl.63050658, mob. tālr. 26668086, e-pasts: ozolniekuvs@ozolniekuvs.lv, mājas lapa: www.ozolniekuvs.lv

---

Ozolnieku novadā Ozolnieku pagastā

## **OZOLNIEKU VIDUSSKOLAS METODISKĀS GRUPAS REGLAMENTS**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2. punktu,  
Skolas nolikuma 40. punktu*

**Nr. 1 – 4/3**

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Metodiskā grupa (turpmāk - MG) ir apvienība Ozolnieku vidusskolā (turpmāk - Skola) struktūrā, kas izveidota saskaņā ar Skolas nolikumu un Metodiskās padomes (turpmāk - MP) reglamentu.
2. Valsts vispārējās izglītības standartā un vispārējās izglītības mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji tiek apvienoti MG.
3. Metodiskās grupas vadītāja kandidatūru izvēlas MG locekļi.
4. Skolas MG skaitu un to vadītājus apstiprina skolas direktore mācību gada sākumā.
5. MG vadītāji veido Skolas MP.
6. MG darbs tiek organizēts, pamatojoties uz MG reglamentu.
7. MG darbu vada direktores vietniece izglītības jomā un koordinē MP.

### **II Metodiskās grupas mērķi un uzdevumi**

8. MG mērķi:
  - 8.1. paaugstināt pedagoģiskā procesa kvalitāti;
  - 8.2. pilnveidot metodisko darbu un pedagoģisko meistarību.
9. MG uzdevumi:
  - 9.1. koordinēt un aktivizēt mācību priekšmetu skolotāju darbu;
  - 9.2. izvērtēt pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu un audzināšanas programmas un ierosināt direktoram tās apstiprināt;
  - 9.3. apspriest un saskaņot pedagogu izstrādāto tematisko plānu un katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku mācību gadam (domraksti, tematiskie kontroldarbi, ieskaites, referāti, zinātniski pētnieciski darbi u.c.);

- 9.4. sekmēt mācību priekšmetu standartu, izglītības programmu kvalitatīvu realizāciju mācību iestādē;
- 9.5. izstrādāt rekomendācijas starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām un audzināšanas pasākumiem;
- 9.6. sagatavot metodisko materiālu skolēnu zināšanu kontrolei, zināšanu līmeņa noteikšanai;
- 9.7. analizēt skolēnu mācību sasniegumus un pedagogu darba rezultātus;
- 9.8. risināt jautājumus, kas ir saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izmantošanu, skolas inovatīvo darbību, ieviest praksē aktuālu pedagoģisko pieredzi;
- 9.9. veikt mācību priekšmetu pasniegšanas teorijas un metodikas, mācību procesa aktivizācijas metožu un paņēmieni izpēti;
- 9.10. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļu, pieredzes apmaiņas pasākumus, savstarpēju stundu vērošanu, analizēt to rezultātus;
- 9.11. izstrādāt metodiskās rekomendācijas pedagogu darba kvalitātes un efektivitātes paaugstināšanai, pedagoģiskās meistarības pilnveidei, sniegt metodisku palīdzību jauniešiem speciālistiem;
- 9.12. izvērtēt un saskaņot izmantojamo mācību literatūru un mācību līdzekļus, un iesniegt izmantojamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu direktori apstiprināšanai.
10. Skolas MG par savu darbību atskaitās metodiskai padomei.
11. MG strādā saskaņā ar skolas darba plānu kārtējam mācību gadam.

### **III Metodiskās grupas darba organizēšana**

12. MG saskaņā ar tās uzdevumiem veic šādu darbību:
  - 12.1. plāno un analizē MG darbību, veic savas darbības pašvērtējumu;
  - 12.2. koordinē attiecīgo mācību priekšmetu skolotāju darbu;
  - 12.3. sadarbojas ar citām MG skolā un sava priekšmeta metodiskajām apvienībām novadā, iekļaujas skolas MP darbā;
  - 12.4. veic regulāru Ministru kabineta normatīvo aktu, Izglītības un Zinātnes ministrijas un Izglītības satura un eksaminācijas centra dokumentu, mācību priekšmetu standartu un programmu izpēti;
  - 12.5. iegūst informāciju par mācīšanas un mācīšanās metodēm, inovatīvām tehnoloģijām, popularizē to;
  - 12.6. iepazīstas ar jaunāko mācību un metodisko literatūru;
  - 12.7. organizē diagnosticējošos darbus un kontroldarbus, apkopo analītisko materiālu mācību procesa izpētei skolā;
  - 12.8. organizē pieredzes apmaiņas pasākumus;
  - 12.9. izstrādā kārtības par skolas mācību priekšmetu olimpiādēm, iesniedz priekšlikumus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai;
  - 12.10. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļu skolā;
  - 12.11. sniedz metodisku palīdzību jauniešiem skolotājiem;
  - 12.12. veic mācību literatūras un līdzekļu izvēli, to efektivitātes izpēti.

### **IV Metodiskās grupas kompetence un atbildība**

13. MG pienākumi:
  - 13.1. sniegt metodisku palīdzību pedagogiem, konstatējot esošās problēmas;
  - 13.2. veikt MG darba kvalitatīvu analīzi un pašvērtējumu;
  - 13.3. sadarboties ar novada metodisko apvienību un apmeklēt tās sanāksmes;
  - 13.4. organizēt kontroldarbus un diagnosticējošos darbus;

- 13.5. analizēt darba līmeni mācību priekšmetā kopumā un katra pedagoga atsevišķi;
  - 13.6. veikt darba rezultātu informatīvu un metodisku nodrošinājumu;
  - 13.7. īstenot mācību literatūras un līdzekļu efektivitātes izpēti;
  - 13.8. ievērot pedagoģisko ētiku.
14. MG tiesības:
- 14.1. vērsties pie skolas administrācijas pēc nepieciešamās normatīvās, statistiskās un metodiskās dokumentācijas;
  - 14.2. izteikt priekšlikumus par skolas pedagogu darba uzlabošanu kopumā; apkopot vadošo pieredzi;
  - 14.3. novērtēt skolotāju mācību darba rezultātus;
  - 14.4. izvirzīt skolas darbiniekus atzinībai par metodiskā darba rezultātiem;
  - 14.5. izteikt ierosinājumus nolikumos par skatēm un konkursiem;
  - 14.6. izstrādāt kontroldarbus un diagnosticējošos darbus, rekomendācijas mācību un audzināšanas darba organizēšanai.
15. MG atbildība:
- 15.1. kontroldarbu grūtību pakāpes atbilstības valsts izglītības standartiem noteikšana, savlaicīga izglītības programmu un mācību plāna realizācija;
  - 15.2. mācību procesa, mācību darba rezultātu analīzes, pedagogu darba efektivitātes novērtējuma objektivitāte;
  - 15.3. savlaicīgs informatīvi metodiskais nodrošinājums, materiālu izstrādes līmenis par vadošo pedagoģisko pieredzi;
  - 15.4. mācību procesa rezultātu analīzes objektivitāte.
16. Atzīt par spēku zaudējušu Klāras Stepanovas 2017. gada 13. oktobra rīkojumu Nr. 1-9/337 par Metodiskās grupas reglamentu Nr. 1-4/3.

Skolas direktora v. i.

Everita Borisova