



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA
OZOLNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90001623310, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Tālr./fakss 63050688, tālr. 63050188, e-pasts: ozolniekuvsk@apollo.lv, mājas lapa: www.ozolniekuvsk.lv

Ozolnieku pagasta Ozolnieku novadā

APSTIPRINĀTS

ar Ozolnieku domes 2018.gada 8. janvāra sēdes
lēmumu Nr. 9 (protokols Nr. 1)

Ozolnieku vidusskolas

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

Nr. 1-4

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ozolnieku novada pašvaldības izglītības iestāde „Ozolnieku vidusskola” (turpmāk- iestāde) ir Ozolnieku novada domes (turpmāk- dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša pašvaldības izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika. Iestādes juridiskā adrese: Jelgavas iela-35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV- 3018.
4. Dibinātāja juridiskā adrese: Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV- 3018.
5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Jelgavas iela- 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV- 3018.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatzglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
 - 8.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 8.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 8.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 8.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (aizbildni), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 8.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 8.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 9.1. vispārējās pamatizglītības programmu (programmas kods 21011111);
 - 9.2. vispārējās vidējās izglītības programmu (programmas kods 31011011);
 - 9.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611);
 - 9.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811);
10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.
14. Iestāde izglītojamiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem izsniedz liecību par izglītības programmas daļas apguvi, apliecību par vispārējās pamatizglītības ieguvu, atestātu par vispārējās vidējās izglītības ieguvu un centralizēto eksāmenu sertifikātus.
15. Iestāde, ievērojot valsts noteiktos normatīvos aktus, izstrādā un direktors apstiprina vienotu kārtību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, ko nosaka "Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība". Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā, izmaiņas tajā tiek saskaņotas pēc nepieciešamības.

16. Katrai klasei viena stunda nedēļā ir klases stunda, un klases stundās apgūstamo saturu nosaka Ministru kabinets.
17. Iestāde pamatizglītības apgūvē nodrošina individuālu un diferencētu pieeju izglītojamiem atbilstoši izglītojamo spējām, zināšanām un darba tempam, diferencējot mācību procesu atsevišķos mācību priekšmetos, ko nosaka iestādes izstrādāta un direktora apstiprināta "Kārtība mācību procesa diferencijai atsevišķos mācību priekšmetos Ozolnieku vidusskolā".
18. Iestādē izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tiek nodrošinātas mācību stundas pie speciālā pedagoga vai individuālo/grupu konsultācijas pie mācību priekšmetu pedagogiem.
19. Iestāde īsteno interešu izglītības, fakultatīvās, individuālās/grupu nodarbības pirms vai pēc mācību stundām, šo nodarbību grupas tiek komplektētas, pamatojoties uz izglītojamā vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu.
20. Iestāde fakultatīvās nodarbības organizē padziļinātai mācību priekšmeta satura apguvei, pamatojoties uz izglītojamā vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu.
21. Iestāde nodrošina izglītojamiem regulāras konsultācijas pie mācību priekšmetu pedagogiem atbilstoši izglītojamo spējām, zināšanām un prasmēm, un vajadzībām.
22. Iestādē projektu nedēļas organizēšanas kārtību nosaka iestādes izstrādāta un direktora apstiprināta "Ozolnieku vidusskolas kārtība, kādā organizējama projektu nedēļa sākumskolā" un "Ozolnieku vidusskolas kārtība, kādā organizējama Projektu nedēļa".
23. Iestādē izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādi nosaka iestādes izstrādāts un direktora apstiprināts "Zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanas un noformēšanas reglaments".
24. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem un direktora apstiprinātu "Ozolnieku vidusskolas Pagarinātās dienas grupas darba kārtību".
25. Iestāde saziņai ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) izmanto elektronisko skolvadības sistēmu "e-klase", bet 1.-4.klašu posmā saziņai ar vecākiem izmanto elektronisko skolvadības sistēmu "e-klase" un skolēna dienasgrāmatu.
26. Iestādē darbojas Bērnu attīstības un izglītības centrs, kura darbību un kompetenci saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem nosaka iestādes izstrādāts un direktora apstiprināts "Ozolnieku vidusskolas Bērnu attīstības un izglītības centra reglaments".
27. Iestādē darbojas bibliotēka, kuras darbību un kompetenci saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem nosaka iestādes izstrādāts un direktora apstiprināts "Ozolnieku vidusskolas bibliotēkas reglaments".
28. Iestādes mājas lapā www.ozolniekuvsk.lv izglītojamie, izglītojamo vecāki, iestādes darbinieki iegūst informāciju par mācību procesa un audzināšanas darba organizāciju iestādē, iestādes normatīvajiem aktiem, iestādes darba norisēm un aktualitātēm.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos- "Ozolnieku vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi", "Ozolnieku vidusskolas ētikas kodekss", "Kārtība, kā tiek konstatēti un risināti konflikti un emocionāla un (vai) fiziska vardarbība pret personu", "Ozolnieku vidusskolas izglītojamo pārvadāšanas noteikumi" un citos iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

30. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

31. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

32. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

33. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā, "Ozolnieku vidusskolas Darba kārtības noteikumos" un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

34. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un "Ozolnieku vidusskolas Darba kārtības noteikumos" un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

36. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu "Ozolnieku vidusskolas Skolas padomes reglaments", ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes un metodisko grupu izveidošanas kārtība un kompetence

37. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un "Ozolnieku vidusskolas Pedagoģiskās padomes reglaments".

38. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

39. Iestādes metodiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka "Ozolnieku vidusskolas Metodiskās padomes reglaments". Metodisko padomi vada iestādes direktora vietnieks izglītības jomā.

40. Iestādes metodisko grupu izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka "Ozolnieku vidusskolas Metodiskās grupas reglaments".

IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

41. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

42. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts "Ozolnieku vidusskolas Skolēnu domes veidošanas un darbības kārtība", ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

43. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

44. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam Ozolnieku novada domē, Stadiona ielā 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV- 3018.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

46. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

47. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

48. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

48.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

48.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju.

49. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

49.1. iestādes attīstībai;

49.2. mācību līdzekļu iegādei;

49.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

49.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

50. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

51. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

52. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

53. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

54. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
57. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijai un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
58. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
59. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 59.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 59.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XV. Noslēguma jautājumi

60. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Ozolnieku vidusskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Ozolnieku novada domes 2009. gada 8.decembra lēmumu Nr.11.

Direktores p.i.

/Everita Borisova/