

Attālinātā mācību procesa norises kārtība 1.-4. klasēm

Ozolnieku vidusskolā no 2021. gada 25. janvāra

Skolēni	Pedagogi
<ol style="list-style-type: none">1. Katru dienu no plkst. 9.00 e-klases dienasgrāmatā iepazīstas ar veicamajiem uzdevumiem2. Patstāvīgi veic uzdevumus pēc skolotāju norādījumiem3. Iesūta darbus norādītajā laikā4. Plāno savu dienas režīmu (<i>darba un atpūtas laiku</i>)5. Pēc skolotāja aicinājuma noteiktā laikā paši vai ar vecāku atbalstu pieslēdzas tiešsaistes stundai e-klases video saziņā (<i>pieejas saite e-klases dienasgrāmatā</i>)6. Jautā skolotājiem neskaidros jautājumus darba dienās laikā no plkst. 9.00 līdz 17.00 (<i>e-klasē vai citos skolotāju norādītajos saziņas veidos</i>)	<ol style="list-style-type: none">1. Sagatavo un ievieto e-klasē norādes ar veicamajiem uzdevumiem pie mācību stundas tēmas līdz katras darba dienas plkst. 9.002. Atbilstoši stundu skaitam nedēļā norāda darbu izpildes termiņu:<ul style="list-style-type: none">• 4 un vairāk stundu - līdz nākamās darba dienas plkst. 20.00• 3 un mazāk stundu - vismaz nedēļa3. Organizē tiešsaistes tikšanās e-klases video saziņā, izvērtējot pieejamos IT resursus konkrētajā klasē (<i>pieejas saite e-klases dienasgrāmatā</i>)4. Mācību procesā nodrošina pilnvērtīgu atgriezenisko saiti skolēniem (<i>e-klasē vai citos saziņas veidos</i>)5. Informē klašu audzinātājus, ja skolēns nepilda norādes noteiktajos termiņos (<i>klašu audzinātāji noskaidro situāciju un nepieciešamības gadījumā iesaista sociālo pedagogu</i>)6. Klašu audzinātāji reģistrē kavējumus ierastajā kārtībā
Vecāki	
<ol style="list-style-type: none">1. Informē klases audzinātāju, ja bērns veselības stāvokļa dēļ nevar piedalīties mācību procesā2. Ir atbildīgi par sava bērna piedalīšanos mācību procesā un dienas režīma ievērošanu3. Regulāri seko sava bērna veicamajiem darbiem un sasniegumiem e-klasē4. Sniedz bērnam atbalstu, nevis veic darbus viņa vietā5. Neskaidrību gadījumā iedrošina bērnu jautāt skolotājam darba dienās laikā no plkst. 9.00 līdz 17.00	