

Mācību procesa norises kārtība 12. klasei
Ozolnieku vidusskolā no 2021. gada 12.aprīļa

Skolēni	Pedagogi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalās mācību procesā klātienē atbilstoši stundu izmaiņām no plkst. 8.30-14.00, pēc tam turpina attālināto mācību darbu pēc stundu saraksta 2. Katru trešdienu līdz plkst. 10.00 nodod siekalu testu Covid - 19 analīzēm 3. Pārējās darba dienās mācības sāk plkst. 8.30 atbilstoši esošajam stundu sarakstam, izmantojot katrai klasei izveidoto saiti „Google Meet” platformā 4. Obligāti piedalās klātienē un tiešsaistes stundās 5. Iepazīstas ar norādēm e-klasē pie attiecīgā mācību priekšmeta, sākoties mācību stundai 6. Ievēro pedagoga norādījumus un izpildes termiņus 7. Saskaņā ar pedagoga norādījumiem nepieciešamības gadījumā izmanto „Google disku” mācību uzdevumu veikšanai (<i>pedagoga norādīta saite</i>) 8. Ja mācībām izmanto mobilo ierīci, tad tiešsaistes stundu nodrošinājumam viedierīcē instalē „Google Meet” (<i>pamācība atrodama e-klases jaunumu sadaļā</i>) 9. Kārto pārbaudes darbus tiešsaistes režīmā vai skolā, individuāli saskaņojot ar skolotāju 10. Iepriekšējā darba dienā līdz plkst.14.00 e-klases vēstulē informē pedagogu, ka vēlas apmeklēt konsultācijas, pretī saņemot konsultāciju pieejas saiti 11. Apmeklē klātienē individuālās konsultācijas, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu 12. Ir atbildīgi par epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katru trešdienu līdz plkst. 10.00 pedagogi, kuri strādā ar 12.klases skolēniem klātienē, nodod siekalu testu Covid - 19 analīzēm 2. Vada mācību stundas attālināti vai klātienē atbilstoši aktuālajam stundu sarakstam un izmaiņām (<i>vismaz 50% stundu notiek tiešsaistē „Google Meet” platformā, izmantojot katras klases saiti</i>) 3. Attālinātās mācību stundas sākumā ievieto norādes e-klases žurnālā pie stundas tēmas 4. Katras stundas sākumā <u>tiešsaistē</u> reģistrē skolēnu klātbūtni (<i>ja skolēns nepiedalās stundā, ieraksts ir „n”</i>) 5. Izveido savu konsultāciju saiti, kas tiek nosūtīta skolēniem, kuri savlaicīgi pieteikušies apmeklēt konsultācijas 6. Konsultē skolēnus savu konsultāciju laikos, atbild uz skolēna jautājumiem elektroniski, tiešsaistē vai klātienē 7. Organizē pārbaudes darbus tiešsaistes režīmā vai skolā, skolēniem ierodoties individuāli klātienē 8. Pēc nepieciešamības ievieto mācību materiālus „Google diskā”, pievienojot saiti norādēs e-klasē, lai nodrošinātu nepārtrauktu mācību procesu 9. Mācību procesā nodrošina pilnvērtīgu atgriezenisko saiti skolēniem (e-klasē, tiešsaistes stundās un konsultācijās) 10. Informē klašu audzinātājus, ja skolēns nepilda norādes noteiktajos termiņos (<i>Klašu audzinātāji noskaidro situāciju un nepieciešamības gadījumā iesaista sociālo pedagogu</i>) 11. Klašu audzinātāji reģistrē kavējumus ierastajā kārtībā 12. Ir atbildīgi par epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanu