



LATVIJAS REPUBLIKA

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAOZOLNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900002422, Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050688, mob. tālr.26668086, e-pasts ozolniekuvsk@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ozolniekos

29.08.2024.

Nr. 1-4/12

**„OZOLNIEKU VIDUSSKOLASIZGLĪTOJAMO MĀCĪBU
SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA”**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu - spēkā no 01.06.1999.,
Vispārējās izglītības likumu - spēkā no 14.07.1999.,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747
„Noteikumi parvalsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem”,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416
„Noteikumi par valstsvispārējās vidējās
izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem”,
Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumu
Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai
nākamajā klasē”, Ozolnieku vidusskolas nolikuma 15.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus Ozolnieku vidusskolā (turpmāk: izglītības iestāde).
2. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Izglītības iestādes sagatavotā veidlapā izglītojamais un viņa vecāks ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.
3. Vērtēšanas kārtība pieejama izglītības iestādes mājaslapā sadaļā “Dokumenti”.

II. Mācību sasnieguma vērtēšanas plānošana

4. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos vērtēšanas veidus:
 - 4.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sasniegumu pret plānotiem sasniedzamiem rezultātiem;
 - 4.2. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma, piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes, noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā

mācīšanās rezultātu;

4.3. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

5. Mācību gada sākumā izglītojamiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.

6. Pedagogi katra mēneša sākumā līdz 5. datumam veic ierakstus E-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" par attiecīgajā klasē un mācību priekšmetā (kursā) plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, norādot tēmu un sasniedzamos rezultātus. Nepieciešamības gadījumā pedagogs veic izmaiņas, informējot direktora vietnieku izglītības jomā un izglītojamos.

7. Izglītojamajam tiek plānots ne vairāk kā viens summatīvās vērtēšanas darbs dienā 1.-6.klašu posmā, un ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi dienā 7.-12.klašu posmā.

8. Pirms pārbaudes darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību gadā katrā mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks kā virstēmu skaits.

10. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību sasnieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā sasnieguma demonstrēšanas veidam u.c.

11. Izglītojamiem ar individuālajām mācīšanās vajadzībām tiek veidots individuālais izglītības programmas apguves plāns, un izglītojamais iegūst summatīvos vērtējumus atbilstoši tajā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskus paņēmienus, piemēram, novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, demonstrējums, vizualizēšana, eseja, projekts, diskusija, etīde u.c.

13. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība" notiek saskaņā ar Jaunsardzes Centra noteikto vērtēšanas kārtību.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana

14. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes).

15. Summatīvajā vērtēšanā 1.-3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos (1. pielikums).

16. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka 10 ballu skalā (2. pielikums).

17. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē un tos atspoguļo procentos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās. Pedagogi var atbrīvot izglītojamo no formatīvās vērtēšanas darba.

18. Izglītojamajam obligāti jāiegūst visi mācību priekšmetā paredzētie summatīvie vērtējumi.
19. Ieraksts „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 19.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika organizēta vērtēšana (pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā darba neizpildi („nv”) – “n/nv”.);
 - 19.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis darbu;
 - 19.3. izmanto neatļautu/s palīglīdzekli/us;
 - 19.4. nav veicis darbu patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plagiātu);
 - 19.5. ir izmantojis cilvēka cieņu vai valsti aizskarošu saturu vai izteikumus.
20. Ja izglītojamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu, tad tas izglītojamam ir jāiegūst divu nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas E-klases žurnālā vai no izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē, izglītojamam ir pienākums vienoties ar mācību priekšmeta pedagogu par konsultāciju un pārbaudes darba izpildes laiku. Ja izglītojamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu noteiktajā termiņā, tad to iegūst nākamajā mācību stundā, kurā ir ieradies.
21. Mācību priekšmeta pedagogs organizē konsultācijas izglītojamiem atbilstoši konsultāciju grafikam.
22. Starpvērtējumu izliek visos mācību priekšmetos 4.-12.klašu izglītojamiem pirmajā decembra nedēļā un pirmajā marta nedēļā. Starpvērtējums sniedz informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem katrā mācību priekšmetā konkrētajā mācību gada periodā. Starpvērtējums netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu.
23. Starpvērtējumā tiek izlikts vērtējums ballēs, ja izglītojamais ir ieguvis visus summatīvos vērtējumus. Ja izglītojamais nav ieguvis visus summatīvos vērtējumus, starpvērtējumā ir ieraksts "nv", kas saglabājas līdz brīdim, kad izglītojamais ir ieguvis visus summatīvos vērtējumus.
24. Izliekot starpvērtējumus un gada vērtējumu mācību priekšmetā:
 - 24.1. pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā iegūtos summatīvie vērtējumi;
 - 24.2. „nv” nepiešķirt vērtību;
 - 24.3. ievērojams noapaļošanas princips, ja izglītojamā vidējais vērtējums mācību priekšmetā ir X, 60.
25. Ja izglītojamais līdz starpvērtējuma izlikšanai vai mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetā (kursā) veiktajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, tad nesaņem vērtējumu starpvērtējumā vai mācību gadā.
26. Izglītojamam tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums, ja:
 - 25.1. **1.-3. klasē** gada vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai vērtējums gadā nav iegūts un saņemts “nv”.
 - 25.2. **4.-8., 10. un 11. klasē** gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai vērtējums gadā nav iegūts un saņemts “nv”.

27. Papildus mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus īsteno saskaņā ar izglītības iestādes noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam. Pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā.

28. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu), atspoguļojot pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi E-klasē - pārbaudes darba sadaļā "Piezīmes" un pielīdzinot punktu skaitu attiecīgajai darba daļai.

29. Izglītojamam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), E-klases žurnālā vērtējuma ailemācību priekšmetos tiek atstāta tukša.

IV. Mācību sasniegumu paziņošana

30. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus izliek E-klases žurnālā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā.

31. Mācību priekšmeta (kursa) pedagoģs organizē pārbaudes darbu analīzi mācību stundas vai konsultācijas laikā, izsniedzot izglītojamiem novērtētos pārbaudes darbus un katru individuāli iepazīstinot ar iegūto rezultātu. Pēc darbu analīzes pedagoģs tos uzglabā līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagoģs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar izglītojamā veikto darbu.

V. Mācību sasnieguma pārskatīšana

32. Ja izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais vēlas uzlabot izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā, tad izglītojamā vecākam vai pilngadīgajam izglītojamam ir tiesības nedēļas laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Šādā gadījumā:

31.1. izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagoģu sastāvā, iekļaujot attiecīgā mācību priekšmeta pedagoģu viedokļa sniegšanai;

31.2. apelācijas komisija, pārskata attiecīgo vērtējumu un organizē kompleksu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā);

31.3. apelācijas komisija pieņem lēmumu un sniedz rakstisku atzinumu par iegūto vērtējumu, kuru apstiprina izglītības iestādes vadītājs.

33. Kompleksajā pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma svars ir 80% pret iepriekš iegūto vērtējumu mācību gadā.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Papildinājumus un grozījumus Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriež Pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina izglītības iestādes vadītājs.

35. Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Ozolnieku vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
36. Grozījumi apstiprināti ar Ozolnieku vidusskolas direktores E. Borisovas 29.08.2024. rīkojumu Nr. 1-9/24/29.
37. Atzīt par spēku zaudējušu 2023. gada 28. augusta iekšējos noteikumus "Ozolnieku vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"
38. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 2. septembrī.

Direktore

E. Borisova

SASKAŅOTS

Ozolnieku vidusskolas Pedagoģiskās padomes sēdē

2024. gada 29. augusta sēdē

Protokols N. 5

1.pielikums

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

2.pielikums

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4. 1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna	
4. 2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4. 3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	